

Rezime, radno iskustvo, dodatna znanja i vještine

Tri važna dijela životopisa

Većina vas ima negdje u računalu spreman životopis, kojemu, kada ga jednom napišemo, samo dodajemo novo radno iskustvo, dok ostatak ne mijenjamo. To je osnovna pogreška pisanja životopisa. Curriculum vitae je živ organizam koji se stalno razvija i prilagođava. Ako se u istom trenu prijavljujete na tri različita natječaja za radna mjesta, prepravit ćete životopis za svako pojedino radno mjesto. Zašto? Zato što ćete prilikom prijave na različite natječaje neke detalje trebati istaknuti, a druge nećete ni spominjati

Osim što životopis mora slijediti određenu formu, dobro je malo više pažnje obratiti na slijedeće kategorije: kratak sadržaj, postignuća i dodatne vještine i znanja. Ove tri kategorije često se zanemaruju prilikom pisanja životopisa. Vodite računa da će se za isti posao prijaviti vjerojatno više kandidata - često se na neki natječaj prijavljuje i više stotina kandidata. Vaša ulaznica na potencijalno radno mjesto je vaš životopis. Ako je loše strukturiran, nečitljiv, nerazumljiv, predugačak ili ste pak previše vremena posvetili njegovom dizajnu, a manje sadržaju, on neće prenijeti pravu poruku onome koji ga čita. A, ta je poruka da ste upravo vi najbolji kandidat za traženo radno mjesto. Kada se radi o velikim natječajima, ono prvo pregledavanje životopisa često ne traje niti minutu. Nitko ne može brzo pročitati pet stranica životopisa, niti će se truditi to učiniti. Životopis je kao onaj prvi dojam koji uživo ostavljate, a koji traje sedam sekundi.

Kada još niste u prilici za predstavljanje uživo, upravo je vaš životopis mogućnost da tu priliku dobijete. Zato je bitna dobra i jednostavna struktura, jasno čitljivi podaci te navođenje podataka koji su bitni za radno mjesto na koje se prijavljujete.

Rezime

Ako niste do sada, stavite rubriku **Kratak sadržaj (rezime)** odmah nakon osobnih podataka. Ovdje u nekoliko rečenica opišite što ste do sada radili i koja su vam najvažnija postignuća. Ne pišite detalje - tih par rečenica trebaju biti dovoljno interesantne čitatelju da nastavi pažljivije čitati detalje vaše dosadašnje karijere. Obavezno dobro proučite što potencijalni poslodavac traži kako bi u kratkom sadržaju posebno istaknuli one svoje vještine i dosadašnja postignuća koja će vas izdvojiti od ostalih kandidata, a koja su relevantna baš za to radno mjesto ili tu tvrtku. Kratak sadržaj mora biti kratak. Dvije do pet rečenica, ne više.

Radno iskustvo

Ono što se najčešće navodi pod rubrikom **Radno iskustvo** popis je poslova koje ste do sada radili te eventualno opis poslova. Biti direktor prodaje u tvrtki od sto ljudi i u tvrtki od deset ljudi nije isto. Također, nije isto koliko veliko tržište pokrivate, ili za koliko prometa odgovarate, ili koliko ste utjecali na porast prometa, ostvarenja prodajnih planova i slično. Ove podatke navedite umjesto suhoparnog nabiranja opisa radnih zadataka, koji često bude prepisan iz sistematizacije radnih mjesta, ako tako nešto u dosadašnjoj tvrtki postoji. Naglasite posebna konkretna postignuća koja su zanimljiva u segmentu poslovanja potencijalnog poslodavca. Naravno, vodite računa da ne navodite podatke koji se smatraju poslovnom tajnom. Ako ste pokrenuli nekoliko novih projekata koji su kao rezultat imali uštede od 20 posto, ili povećanje prihoda od 10 posto, ili ispunjenje plana (koji ne morate navoditi ako je poslovna tajna) u za-

danom roku, svakako su to konkretni podaci zanimljiviji nego da kažete da ste bili voditelj projekata. Ako radite u skladištu, nije ni svako skladište isto, niti je posao svakog skladištara isti. Vi ste možda odgovorni za desetak ljudi, za dva milijuna kuna robe, svakodnevno vam dolazi desetak kamiona dobavljača i sl. Nije to isti

posao kao voditi neko malo skladište. A ako se dva takva kandidata prijave za isti posao, njihov opis posla i naziv prijašnjeg radnog mjesta može biti isti, ali zaduženja i odgovornosti nisu. Ako u svom životopisu ne budete konkretni, sav taj prijašnji posao i vaši rezultati neće biti iščitani, pa vas neće ni izdvojiti od vaše konkurencije. Zato razmislite koja bi vaša postignuća bila posebno zanimljiva vašem potencijalnom poslodavcu i navedite ih kao vaše radno iskustvo.

Dodatna znanja i vještine

Posljednja rubrika koju ne biste smjeli zaboraviti dopuniti ili dodati vašem životopisu su Dodatna znanja i vještine. Pogledajte dobro



Piše:
mr. sc. Anna Brajković

oglas za posao na koji se prijavljujete i proučite što potencijalni poslodavac traži, što mislite da bi bila vaša prednost općenito u tvrtki u koju se prijavljujete i posebno istaknite sve ono što od znanja i vještina posjedujete, a koristilo bi na novom radnom mjestu u novoj tvrtki. Ujedno gledajte da su to i vaše konkurentske prednosti pred drugim kandidatima.

Kao što ste primijetili, svaku od ovih rubrika treba posebno prilagoditi poslu za koji se prijavljujete ili tvrtki u koju se prijavljujete. Na ovaj način fokusirate se na prednosti i postignuća koja vas izdvajaju iz mase ostalih životopisa, a koja su zanimljiva potencijalnom poslodavcu. Ako želite dobiti dobar posao, morat ćete se malo i potruditi.

